

**Projektowane postanowienia umowy**

Zawarta w dniu ..... w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim z siedzibą przy pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, w imieniu i na rzecz którego działa

**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle**

reprezentowany przez:

Małgorzatę Ambroży – Dyrektora

Działającej na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a

firmą: .....,

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., numer

identyfikacji podatkowej NIP:.....; REGON .....,

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą dalej w umowie „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. W związku z zakończonym postępowaniem (zapytanie ofertowe CUW.262.23.2024.ASK), na podstawie oferty wykonawcy z dnia ..... oraz informacji o wyniku postępowania, strony uzgadniają, co następuje: Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

**Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. dla Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu i Jednostek obsługiwanych w 2024 roku – w podziale na dwie części**

2. Na przedmiot umowy określony w ust.1 składa się:

**Przedmiot zamówienia składa się z 2 części:**

**I część zamówienia: *świadczenie usług służby BHP pełniącej funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy***

**II część zamówienia: *świadczenie usług z zakresu ochrony przeciwpożarowej***

**Na przedmiot zamówienia w I części składa się:**

**Część I - świadczenie usług służby BHP pełniącej funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wynikające z:**

- a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 roku, nr 109, poz. 704 z późn. zm.) oraz
- b) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 roku nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)
- c) **Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje:**
  - 1) Przedmiot umowy realizowany będzie dla Zamawiającego oraz Jednostek Zamawiających wyszczególnionych w pkt. 2 niniejszego zapytania. **ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ABY WSZYSTKIE SZKOLENIA I CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA BYŁY REALIZOWANE WYŁĄCZNIE STACJONARNIE TJ. NA MIEJSCU W SIEDZIBACH JEDNOSTEK ZAMAWIAJĄCYCH I W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO.**
  - 2) Realizacja przyszłej umowy następować będzie po wcześniejszym telefonicznym/pisemnym uzgodnieniu z Jednostkami Zamawiającymi lub z Zamawiającym, nie później niż do 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.
  - 3) Zasady realizacji zamówienia, w szczególności:
    1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,

2. bieżące informowanie Zamawiającego i Dyrektorów Jednostek zamawiających o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. przedstawianie Zamawiającemu lub Dyrektorom Jednostek zamawiających wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
4. udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. opracowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
6. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy/do/z pracy oraz w opracowywaniu protokołów i wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
7. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
8. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
9. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
10. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
11. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
12. wykonywanie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników i pracodawców na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 roku nr 180 poz. 1860 z późn. zm.) a w szczególności:
  - a) organizowanie i zapewnienie odpowiedniego poziomu wstępnych szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienie właściwej adaptacji zawodowej nowozatrudnionych pracowników,
  - b) organizowanie i zapewnienie odpowiedniego poziomu okresowych szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawcy, pracowników i osób kierujących pracownikami,
  - c) potwierdzenie odbycia szkoleń, o których mowa w powyższych punktach oraz przekazywanie zaświadczeń do akt pracownika, **najpóźniej do 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia szkolenia.**
13. Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzonych u Zamawiającego i Jednostkach zamawiających przez organizacje zewnętrzne, udzielanie wszelkich informacji/wyjaśnień związanych z wykonaniem usługi w niniejszym zamówieniu.
14. **Dokonanie kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki oświatowej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1604) oraz sporządzenie z takiej kontroli protokołu.
15. Osoba skierowana przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem musi posiadać wymagane i aktualne uprawnienia określone w:
  - a. Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 roku nr 180, poz. 1860 z późn. zm.),
  - b. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 roku, nr 109, poz. 704 z późn. zm.).
16. **Zamawiający przewiduje w I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA szacunkowe ilości wykonanych szkoleń we wszystkich Jednostkach w okresie do końca 2024 roku:**
  - a. Szkolenie wstępne – **43**
  - b. Szkolenie okresowe pracownika – **154**
  - c. Szkolenie okresowe kierownika/pracodawcy – **8**
  - d. Karta oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk administracyjno-biurowych – **3**
  - e. Karta oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk robotniczych – **4**

f. Protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki oświatowej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określenie kierunków ich poprawy – **9**

g. Szkolenie wstępne (instruktaż ogólny i stanowiskowy) – uczniów szkół zawodowych odbywających praktyczną naukę zawodu - **400**

**Podane ilości są wielkościami szacunkowymi, które mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania powyższych szacunkowych ilości.**

**17. W całym roku 2023 ilość wypadków wyniosła:**

a. z uczniem – **22**

b. z pracownikiem – **5**

**Na przedmiot zamówienia w II części składa się:**

**Część II - świadczenie usług z zakresu ochrony przeciwpożarowej wynikające z:**

- a) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów szczegółowo określonymi w poniższych punktach.
- b) **Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje:**
  1. Przedmiot umowy realizowany będzie dla Zamawiającego oraz Jednostek Zamawiających wyszczególnionych w pkt. 2 niniejszego zapytania. **ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ABY WSZYSTKIE SZKOLENIA I CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA BYŁY REALIZOWANE WYŁĄCZNIE STACJONARNIE TJ. NA MIEJSCU W SIEDZIBACH JEDNOSTEK ZAMAWIAJĄCYCH I W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO.**
  2. Realizacja przyszłej umowy następować będzie po wcześniejszym telefonicznym/pisemnym uzgodnieniu z Jednostkami Zamawiającymi lub z Zamawiającym, nie później niż do 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.
  3. **Zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi** a w szczególności:
    - a) organizowanie i zapewnienie odpowiedniego poziomu szkoleń ogólnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
    - b) potwierdzenie odbycia szkoleń, o których mowa w powyższym punkcie oraz przekazywanie zaświadczeń do akt pracownika, **najpóźniej do 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia szkolenia.**
  4. Sporządzanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz inne instrukcje wymaganych przepisami prawa.
  5. Wykonywanie aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz innych instrukcji wymaganych przepisami prawa.
  6. Pomoc przy określeniu potrzeb w zakresie wyposażenia budynku, obiektu budowlanego lub terenu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice.
  7. Osoba skierowana przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem musi posiadać wymagane i aktualne uprawnienia określone w Ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2057 z późn. zm.).
  8. **Zamawiający przewiduje w II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA szacunkowe ilości wykonanych szkoleń we wszystkich Jednostkach w okresie do końca 2024 roku:**
    - a. Sporządzanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego - **2**
    - b. Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego - **4**
    - c. Szkolenie ogólne p.poż – **84**

**Podane ilości są wielkościami szacunkowymi, które mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania powyższych szacunkowych ilości.**

## § 2

### TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UMOWY:

#### Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od daty zawarcia umowy do dnia 31-12-2024 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 1. Termin rozpoczęcia wykonywania usługi od daty zawarcia umowy.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokólnie nienależytego wykonywania usług przez Wykonawcę pomimo wezwania do ich poprawienia, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie.
3. Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą upływu jej terminu realizacji określonego powyżej.

### § 3 SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Realizacja umowy odbywa się dla poniższych Jednostek:

Lp.	Nazwa Jednostki
1.	<b>I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza,</b> ul. Piramowicza 36, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-34-74
2.	<b>II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika,</b> ul. Matejki 19, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 483-21-62
3.	<b>Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich,</b> ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-59-50
4.	<b>Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte,</b> ul. Boh. Westerplatte 1, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 40-61-650
5.	<b>Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Reja,</b> ul. Sławęcicka 79, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 483-49-93
6.	<b>Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących,</b> ul. Mostowa 7, 47-223 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-22-09
7.	<b>Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Brzechwy,</b> ul. Krasickiego 10, 47-206 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-35-64
8.	<b>Centrum Kształcenia Zawodowego,</b> ul. Mostowa 7, 47-223 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-37-52
9.	<b>Publiczne Ognisko Artystyczne w Kędzierzynie-Koźlu</b> ul. Kościuszki 40, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 472 33 95
10.	<b>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,</b> ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-02-82
11.	<b>Powiatowe Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych,</b> ul. Skarbowa 8, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-18-45
12.	<b>Dom Pomocy Społecznej,</b> ul. Zielna 1, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 481-19-98
13.	<b>Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu,</b> ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 472-38-80 wew. 116
14.	<b>Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,</b> ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
15.	<b>Bursa Szkolna,</b> ul. Piastowska 19, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 482-32-11

**2. Wszystkie szkolenia i czynności związane z realizacją niniejszej umowy realizowane będą stacjonarnie tj. na miejscu w siedzibach Jednostek Zamawiających i siedzibie Zamawiającego.**

- Realizacja umowy następować będzie po wcześniejszym telefonicznym/pisemnym uzgodnieniu z Jednostkami Zamawiającymi lub z Zamawiającym, nie później niż do 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego lub Jednostek Zamawiających, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonania umowy się zetknął.
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019, poz. 1781), a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku).
- Wykonawca zapewni personel, urządzenia oraz narzędzia właściwe do terminowego wykonania przedmiotu umowy.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.
- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
- Zamawiający i Jednostki Zamawiające zobowiązane są do udostępnienia wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień niniejszej umowy.

**§ 4****NALEŻYTA STARANNOŚĆ**

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
- Wykonawca ponosi wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją usługi.
- W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
  - nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usługi poprzez pisemne powiadomienie,
  - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
- Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  - przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
  - posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
  - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
  - przeszkolenia stanowiskowe.

**§ 5****SPOSÓB REPREZENTACJI**

- Do realizacji i rozliczenia** niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia: **Kierownika administracyjnego CUW - w osobie: Pani Ingrydy Domek**, tel: 77 472-38-80 wew. 116, e-mail: [i.domek@cuwkk.pl](mailto:i.domek@cuwkk.pl).
- Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym: .....

**§ 6****CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

- Całkowita **nominalna wartość brutto** za wykonanie usługi zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

**a) Część I – BHP (pkt od 1-9) wynosi: ..... ,- PLN (wartość oceniana)**

/słownie: .....

**w tym:**

Pozycja	Wyszczególnienie	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto służąca do rozliczania umowy	Szacunkowa, nominalna cena brutto za całość zamówienia
1	2	3	4
1	<b>Szkolenie Wstępne</b> każdego nowoprzyjętego pracownika, stażysty, praktykanta	<b>C<sub>1</sub> = ..... zł/1 szkolenie</b>	<b>43 x cena z kol. 3</b> ..... zł
2	<b>Szkolenie okresowe pracownika</b> – dotyczy nauczycieli, pracowników obsługi i każdego innego pracownika zatrudnionego u Zamawiającego lub w jednostkach zamawiających	<b>C<sub>2</sub> = ..... zł/1 szkolenie</b>	<b>154 x cena z kol. 3</b> ..... zł
3	<b>Szkolenie okresowe kierownika/pracodawcy</b> – dotyczy dyrektorów jednostek zamawiających lub dyrektora Zamawiającego oraz pracowników na stanowiskach kierowniczych	<b>C<sub>3</sub> = ..... zł/1 szkolenie</b>	<b>8 x cena z kol. 3</b> ..... zł
4	<b>Karta oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk administracyjno-biurowych</b>	<b>C<sub>4</sub> = ..... zł/1 kartę</b>	<b>3 x cena z kol. 3</b> ..... zł
5	<b>Karta oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk robotniczych</b>	<b>C<sub>5</sub> = ..... zł/1 kartę</b>	<b>4 x cena z kol. 3</b> ..... zł
6	<b>Kompletna dokumentacja powypadkowa</b> - zdarzenie z uczniem	<b>C<sub>6</sub> = ..... zł/1 kpl dokumentacji</b>	<b>24 x cena z kol. 3</b> ..... zł

7	<b>Kompletna dokumentacja powypadkowa -</b> zdarzenie z pracownikiem	<b>C<sub>7</sub> = ..... zł/1 kpl dokumentacji</b>	<b>20 x cena z kol. 3</b> ..... zł
8	<b>Protokół kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki oświatowej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określenia kierunków ich poprawy</b>	<b>C<sub>8</sub> = ..... zł/1 kpl dokumentacji</b>	<b>9 x cena z kol. 3</b> ..... zł
9	<b>Szkolenie wstępne (instruktaż ogólny i stanowiskowy) – uczniów szkół zawodowych odbywających praktyczną naukę zawodu</b>	<b>C<sub>9</sub> = ..... zł/1 szkolenie</b>	<b>400 x cena z kol. 3</b> ..... zł
<b>Wartość oceniana przeniesiona do pkt 1a formularza = suma poz. 1 ÷ 9</b>			<b>..... zł</b>

**b) Część II – P.POŻ. (pkt od 1-3)wynosi: ..... ,- PLN (wartość oceniana)**

/słownie: .....

w tym:

Pozycja	Wyszczególnienie	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto służąca do rozliczania umowy	Szacunkowa, nominalna cena brutto za całość zamówienia
1	2	3	4
1	<b>Sporządzanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego</b>	<b>C<sub>1</sub> = ..... zł/1 kpl dokumentacji</b>	<b>2 x cena z kol. 3</b> ..... zł
2	<b>Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego</b>	<b>C<sub>2</sub> = ..... zł/1 kpl dokumentacji</b>	<b>4 x cena z kol. 3</b> ..... zł
3	<b>Szkolenie ogólne p.poż</b>	<b>C<sub>3</sub> = ..... zł/1 szkolenie</b>	<b>42 x cena z kol. 3</b> ..... zł
<b>Wartość oceniana przeniesiona do pkt 1b formularza = suma poz. 1 ÷ 3</b>			<b>..... zł</b>

- Rozliczenie umowy następować będzie na podstawie iloczynu ryczałtowych cen jednostkowych brutto w danej części zamówienia określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz faktycznie wykonanych usług w danym miesiącu dla Zamawiającego i Jednostek Zamawiających. Do faktury miesięcznej przekazanej do PCUW należy załączyć zestawienie wykonanych czynności sporządzonych na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Zestawienie wykonanych czynności zostanie sporządzone przez wykonawcę a następnie zweryfikowane przez pracownika zamawiającego.**
- Zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 następować będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca kalendarzowego i dostarczonych do zamawiającego nie później niż do 10 dnia miesiąca następnego, przy czym ostatnia faktura w grudniu 2024 roku zostanie przedłożona w terminie nie później niż do dnia 27 grudnia 2024 r., z terminem płatności do 30 grudnia 2024 roku.
- Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. **Zapłata faktury następować będzie w wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**
- W treści faktury należy uwzględnić:  
**Nabywca:**  
 Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439  
**Odbiorca:**  
 Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu  
 ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
- Za datę spełnienia świadczenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Zamawiający będzie realizował płatności na rzecz Wykonawcy na jego rachunek bankowy.
- Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

10. W przypadku odstąpienia za zgodą Zamawiającego, od realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy służy prawo tylko do wynagrodzenia za wykonaną część umowy na podstawie protokołu rozliczenia sporządzonego przez strony umowy.
11. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

### ZMIANY UMOWY

**Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w przypadkach jak niżej:**

1. zmiany cen w przypadku:
  - a) zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmienną i obowiązującą do końca trwania umowy.
2. Zmiany w części dotyczącej zakresu, czasu lub częstotliwości wykonania usług w razie:
  - a) Wystąpienia okoliczności z przyczyn obiektywnych, organizacyjnych, niezależnych od Wykonawcy,
  - b) Wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, które mogą skutkować niemożliwością wykonania prac w terminach określonych w umowie.
    - każdą powyższą zmianę strony potwierdzają uzgodnionym, podpisanym obustronnie protokołem i aneksem do umowy.
3. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W treści aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.
5. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

## § 8

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości w następujących przypadkach:
  - a. realizowania przez Wykonawcę usług bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń;
  - b. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - a. popadnięcia przez Zamawiającego lub jednostkę obsługiwaną w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 6 ust. 5.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, strony uzgodnią protokolarnie sposób rozliczenia ewentualnych należności wynikających z niniejszej umowy.

## § 9

### KARY UMOWNE

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne, niezależnie od rzeczywiście poniesionych przez Zamawiającego kosztów i strat:
  - a) Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, ust. 1;
  - b) za zwłokę w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania - w wysokości **0,2 %** ceny brutto dotyczącej danego etapu wskazanej w § 6, ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający i Jednostki Zamawiające zobowiązują się zapłacić wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający i Jednostki Zamawiające w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający może potrącić należną jej od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
3. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
  - 1) Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
  - 2) Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie, przypadającego na ostatni dzień miesiąca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić świadczenie usług w okresie wypowiedzenia umowy.

## **§ 11**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 13**

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

## **§ 14**

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach: 1 – dla Zamawiającego, 1 – dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - Oferta

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)